

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## TEAMASSISTENZ BÜROORGANISATION / MARKETING (M/W/D)

---

TOPAG Lasertechnik GmbH vertreibt seit 30 Jahren Laser, Laseroptik und optische Messtechnik an Universitäten, Forschungsinstitute und Industrieunternehmen. Wir unterstützen unsere Kunden bei der Umsetzung ihrer Forschungsvorhaben und Industrieanwendungen in langjähriger, vertrauensvoller Zusammenarbeit.

Sie sind ein dynamisches Allroundtalent und behalten gerne den Überblick? Unser Team sucht für die Organisation im Bereich Marketing ab sofort eine vielseitig interessierte, kommunikative Person mit Engagement und Organisationstalent. Wir legen Wert auf ein gutes Betriebsklima, flache Hierarchien und ein offenes und faires Miteinander. Sie haben bei uns die Möglichkeit sich persönliche weiterzuentwickeln, neue Aufgaben und Verantwortungen zu übernehmen und perspektivisch auf Vollzeit aufzustoßen. TOPAG ist bestrebt die Vereinbarkeit von Privatleben, Familie und Beruf zu ermöglichen und im Hinblick auf die Chancengleichheit den Frauenanteil im Unternehmen zu erhöhen.

### TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE

Sie unterstützen unser Team durch Mitarbeit bei:

- ▲ Allgemeine Büroorganisation und Korrespondenz
- ▲ Planung und Organisation von Messen und Werbeaktionen
- ▲ Graphische Erstellung von Produktbroschüren
- ▲ Datenaufbereitung für Pflege des Internetauftritts
- ▲ Bestellwesen von Büro- und Arbeitsmaterialien

### IHR PROFIL

- ▲ Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufm. Bereich, Grafikdesign oder Mediengestaltung wünschenswert
- ▲ Erste Berufserfahrung von Vorteil, die Möglichkeit zum Quereinstieg ist explizit gegeben
- ▲ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▲ Organisationstalent, Zuverlässigkeit und selbständige Arbeitsweise
- ▲ Kommunikative, freundliche und motivierte Persönlichkeit

### WIR BIETEN IHNEN

- ▲ Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (20-30 Std.)
- ▲ Angemessene Vergütung mit Bonuszahlungen
- ▲ Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten
- ▲ Betriebliche Zusatzleistungen
- ▲ Kostenlose Getränke und Mitarbeitererevents
- ▲ Umfassende Einarbeitung und fachliche Weiterbildung
- ▲ Abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen Team
- ▲ International geprägtes Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Arbeitsbeginn an [bewerbung@topag.de](mailto:bewerbung@topag.de)